



PANEL SYGNALISTY
INSTRUKCJA OBSŁUGI
GLOBALWAY

Platforma SafeLink

***Zgłoszenie przez Platformę SafeLink jest najłatwiejsze i daje
najwięcej możliwości sygnaliście.***

***Formularz zgłoszeniowy jest intuicyjny i prowadzi zgłaszającego krok
po kroku.***

***Skrupulatne wypełnienie daje gwarancję, że zgłoszenie będzie
merytoryczne, a to ułatwi postępowanie wyjaśniające.***

***Zgłoszenie tym sposobem daje też sygnaliście możliwość
monitorowania sprawy, otrzymywania informacji zwrotnych oraz
utrzymywania kontaktu z koordynatorami zgłoszeń.***

Formularz online:

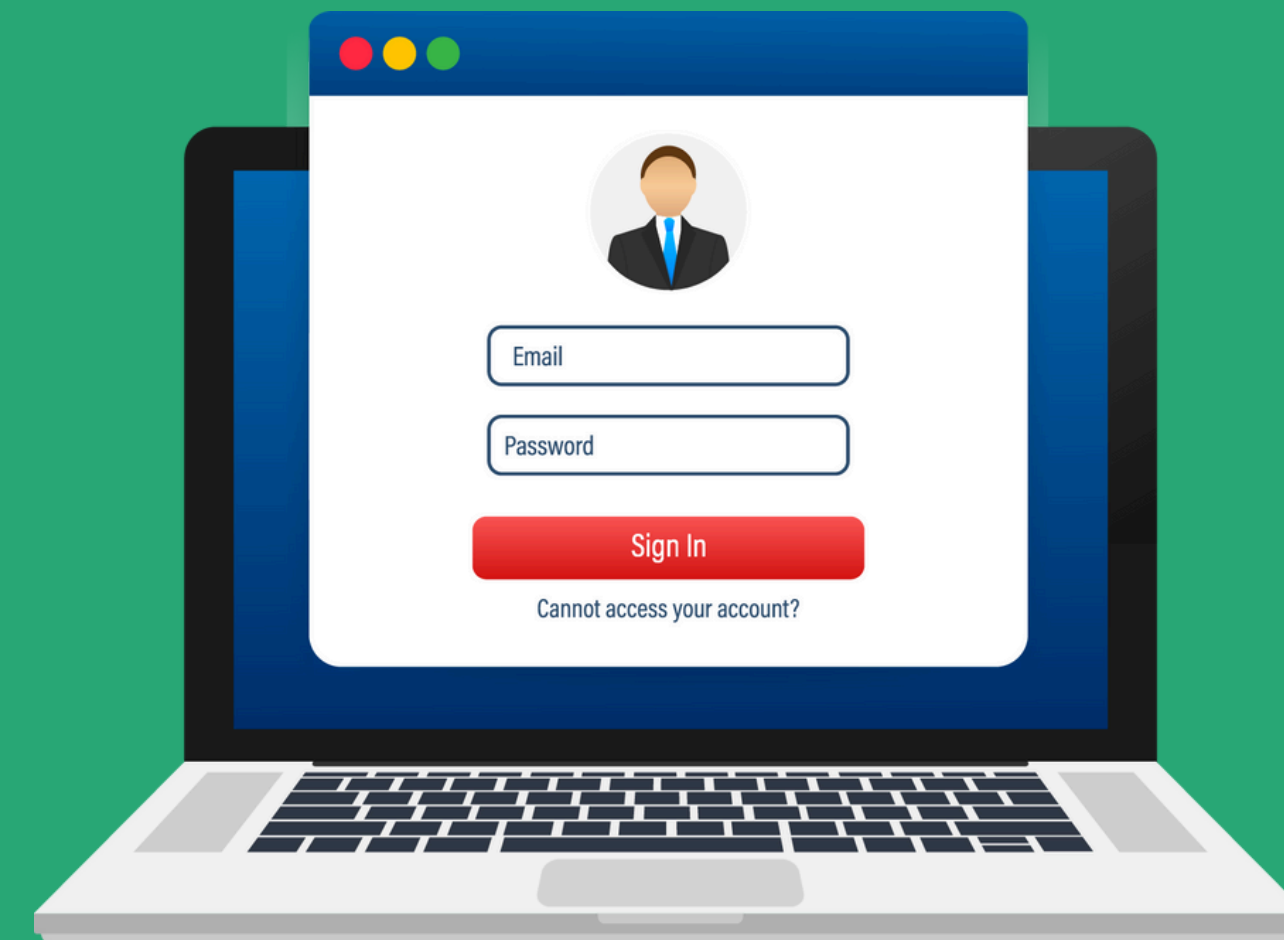
1 Wejdź na stronę www.slsystem.online.

2 Kliknij przycisk *Dokonaj zgłoszenia*.

3 Login: **globalway_Sygnalista**
Hasło: **GlowAY!%*C1**

4 Potwierdź, że zapoznałeś się z Procedurą Zgłoszeń Wewnętrznych obowiązującą w Twojej firmie.

5 Wybierz kategorię zgłoszenia



Zgłoszenie:

- 6** Wypełnij formularz - odpowiedz na wszystkie pytania i bardzo dokładnie opisz sytuację, którą zgłaszasz.
- 7** Podaj swoje dane.
- 8** Następnie wygenerowane zostaną indywidualne dane dostępne do Twojego zgłoszenia. Zapisz je sobie w dyskretny sposób, aby nie były dostępne dla nikogo innego.

WAŻNE: *To jedyny moment, kiedy te dane są dostępne.
Jeśli je utracisz nie będzie możliwości ich odzyskania.*

Monitorowanie zgłoszenia:

1

Wejdź na *www.slsytem.online*.

2

Kliknij przycisk *Sprawdź status zgłoszenia*.

3

Wpisz numer i pin, które otrzymałeś po dokonaniu zgłoszenia.

Monitorowanie zgłoszenia

W panelu zgłoszenia:

- *Masz dostęp do treści swojego zgłoszenia.*
- *Widzisz status zgłoszenia nadany przez Pracodawcę:*
 - *Zgłoszenie przyjęte - oznacza, że Pracodawca zapoznał się z Twoim zgłoszeniem i rozpoczął proces wstępnej weryfikacji zgłoszenia.*
 - *Sprawa w toku - Na tym etapie prowadzone jest postępowanie wyjaśniające.*
 - *Sprawa zamknięta - Postępowanie zakończyło się.*
- *Możesz kontaktować się z Pracodawcą poprzez komunikator Wiadomości*

Monitorowanie zgłoszenia:

- *Namawiamy do korzystania z tej opcji i pozostawania w kontakcie z Pracodawcą.*
- *To tutaj zapoznasz się ze wszystkimi informacjami zwrotnymi dotyczącymi Twojego zgłoszenia.*
- *Twoja aktywna postawa i współpraca przy postępowaniu. wyjaśniającym jest niezbędna do sprawnego przeprowadzenia całego procesu i podjęcia adekwatnych działań naprawczych.*



Zgłoszenie przez e-mail

- Zgłoszenia dokonuje się pisząc na adres:
globalway_sygnalista@safelink.pl
- W tytule maila należy podać:
Login: globalway_Sygnalista
Hasło: GlowAY!%*C1
- Jeśli nie podasz tych danych Twoje zgłoszenie nie trafi do Pracodawcy!



Zgłoszenie przez e-mail

- Pracodawcy przekazywana jest tylko treść zgłoszenia.
- System nie przekazuje informacji na temat adresu e-mail, z którego przyszło zgłoszenie – informacje te nie są też nigdzie ewidencjonowane.
- Tylko podanie danych osobowych i preferowanej formy kontaktu w treści wiadomości, pozwoli Pracodawcy na kontakt ze zgłaszającym.
- Korzystając ze zgłoszenia przez e-mail nie będziesz miał też możliwości monitorowania swojej sprawy za pomocą aplikacji on-line SafeLink.
- Korzystaj z tego kanału zgłoszeniowego tylko w wyjątkowych przypadkach.
- Jeśli masz możliwość to skorzystaj z formularza on-line SafeLink



SYSTEM DLA SYGNALISTÓW

The logo for SafeLink features a green square on the left side, partially overlapping the text. The text "SafeLink" is written in a white, serif font, with the "S" being significantly larger than the other letters.

SafeLink

www.safelink.pl